

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

## ANEXO -1

### CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

### N°026 -2020

CANTIDAD	SERVICIO SOLICITADO	ÓRGANO SOLICITANTE
1	UN/A (01) ANALISTA LEGAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Elaborar y/o evaluar y/o proyectar y/o revisar proyectos de directivas para la mejora de la Oficina de Administración de Recursos Humanos
2. Participar en comisiones y/o grupos de trabajo en representación de la oficina de Administración de Recursos Humanos, de acuerdo al ámbito de competencia
3. Elaborar informes técnicos legales correspondientes a los procesos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos para la atención de solicitudes internas y externas del MINAGRI.
4. Atender solicitudes de los servidores y ex servidores en materia de la Gestión de la Compensación relacionado a la Oficina de Administración de Recursos Humanos, conforme a los plazos establecidos.
5. Analizar la información legal requerida para la elaboración de informes técnicos relativos a la Gestión de la Compensación de la Oficina de Administración de Recursos Humanos en el ámbito de su competencia.
6. Apoyar en la propuesta de cambios, mejora o adecuación del procedimiento para optimizar el control, calidad y eficiencia en el cálculo y reconocimiento de subsidios.
7. Revisar los informes liquidatarios emitidos por los técnicos y elaborar resolución para cumplimiento de sentencias judiciales.
8. Revisar y analizar los expedientes administrativos relacionados al otorgamiento de subsidio por fallecimiento y gastos de sepelio, así como de luto de pensionista del D. Leg. 20530, para el cumplimiento de los plazos establecidos.
9. Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Administración de Recursos Humanos relacionadas a la misión del puesto

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica mínima de un (01) año desempeñando funciones similares relacionadas a la materia en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, bajo presión, sentido de urgencia,</li> </ul>

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

	comunicación oral y orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Derecho</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de especialización y/o diplomado en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o Recursos Humanos y/o Ley del Servicio Civil.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en normativas vigentes D.Leg. 20530 y pensionarios.</li> </ul>

**III. CONDICIONES LABORALES:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>JORNADA DE TRABAJO</b>	40 HORAS SEMANALES
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	LUNES A VIERNES
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	AV. ALAMEDA EL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
<b>MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO)</b>	MIXTO, REMOTO Y/O PRESENCIAL
<b>DURACIÓN</b>	MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL
<b>OTROS ASPECTOS</b>	-

La Molina, 22 de setiembre de 2020